

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace
SPRÁVOU VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvkovou organizací
(dále jen SVSMP)
podle Zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb.

Povinnost poskytovat informace zákona č. 106/1999 Sb. se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací (§2 zákona č. 106/1999 Sb.).

Způsob podání žádosti o poskytnutí informací:

1. ústně, v případě ústní žádosti o poskytnutí informací obdrží žadatel informace přímo od pracovníka SVSMP, který je věcně příslušný daný dotaz vyřídit; není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně dle zákona č. 106/1999 Sb.;

2. písemně

- a) osobním doručením na SVSMP, podatelna, Klatovská třída 12, 301 00 Plzeň
- b) poštou - zasláním na adresu SVSMP, Klatovská třída 10 a 12, 301 00 Plzeň;
- c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické pošty, elektronická adresa podatelny: svsinfo@plzen.eu nebo prostřednictvím datové schránky (ID): 2hnk7u2.

Žadateli o poskytnutí informací se doporučuje, aby ji podal na standardizovaném tiskopise, který je k dispozici v podatelně SVSMP, Klatovská třída 12, 301 00 Plzeň a na adrese <http://www.svsmp.cz>.

V žádosti musí být uvedeno, kdo ji činí (přesná identifikace žadatele) a komu je určena. Obsah žádosti musí být srozumitelný, musí se vztahovat k působnosti SVSMP a musí z něj být zřejmé, že se žadatel domáhá informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění.

Žádost je podána dnem, kdy ji SVSMP obdržela.

Žádosti o poskytnutí informace SVSMP nevyhoví v případech ochrany:

- utajovaných skutečností (§7 zákona č. 106/1999 Sb.)
- osobnosti a soukromí (§8 zákona č. 106/1999 Sb.)
- obchodního tajemství (§9 zákona č. 106/1999 Sb.)
- důvěrnosti majetkových poměrů (§10 zákona č. 106/1999 Sb.)
- dalších práv stanovených (§11 zákona č. 106/1999 Sb.)

SVSMP doručenu žádost posoudí a:

- a) brání-li **nedostatek údajů** o žadateli (dle odst. 2 zák. č. 106/1999 Sb.) postupu vyřízení žádosti o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., zejména podle § 14a nebo §15, vyzve žadatele **ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti**, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, SVSMP žádost odloží;
- b) v případě, že je **žádost nesrozumitelná**, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve SVSMP žadatele **ve lhůtě do 7dnů od podání žádosti**, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne SVSMP o odmítnutí žádosti;

- c) v případě, že požadované informace **se nevztahují k působnosti SVSMP**, SVSMP žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí **do 7 dnů ode dne doručení** žádosti žadateli;
- d) nerozhodne-li se SVSMP podle § 15(tj. rozhodnutí o odmítnutí žádosti), **poskytne SVSMP informaci** v souladu se žádostí ve lhůtě **nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění**; lhůtu pro poskytnutí informace (dle odstavce 5 písm. d)) může SVSMP **prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní**.

Závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Povinnost odkázat na zveřejněnou informaci (§ 6 zákona č. 106/1999 Sb.)

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, **nejpozději však do 7 dnů**, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.

Shledá-li SVSMP **žádost** o informace úplnou a k vyřízení věcně příslušnou, ale **spojenou s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním nebo pořízením kopií**, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli, tak před vlastním vyhledáním informace vypočte **dle Sazebníku úhrad za poskytování informací výši nákladů**.

Přesáhne-li vypočtená částka 250,- Kč, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výši úhrady žadateli před poskytnutím informace. Nepřesáhne-li celková vypočtená částka 250,- Kč, od zpoplatnění se upustí a informace bude poskytnuta na náklady SVSMP.

Úhrada nákladů je podmínkou k zahájení dalšího vyřizování žádosti, tj. k vlastnímu vyhledání a poskytnutí informace. Úhradu nákladů provádí žadatel hotovostní platbou na pokladně SVSMP nebo bezhotovostním převodem na účet SVSMP, popřípadě složenkou. Zaplacení nákladů doloží žadatel kopií příjmového dokladu pokladny SVSMP, potvrzením o provedení platby nebo ústřížkem složenky.

Informaci poskytne SVSMP žadateli ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti, popřípadě po uhrazení nákladů žadatelem. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezplatí, SVSMP žádost odloží. Po dobu vyřizování případné stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta 60 dnů neběží.

Ceny za poskytované informace se účtují dle sazebníku úhrad.

Příloha č. 11 S-PI Sazebník úhrad za poskytování informací dle sazebníku MMP)

- e) Pokud SVSMP žádosti, byť jen z části, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí.
- f) Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace může žadatel podat písemně odvolání ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení

žádosti. Písemné odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace se podává řediteli SVSMP nebo v době jeho nepřítomnosti zástupci ředitele SVSMP výhradně prostřednictvím podatelny SVSMP, Klatovská třída 10 a 12, 301 00 Plzeň. Ředitel SVSMP nebo v době jeho nepřítomnosti zástupce ředitele SVSMP rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne doručení odvolání.

- g) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) může podat žadatel řediteli SVSMP nebo v době jeho nepřítomnosti zástupci ředitele SVSMP výhradně prostřednictvím podatelny SVSMP, Klatovská třída 10 a 12, 301 00 Plzeň., a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. Ředitel SVSMP nebo v době jeho nepřítomnosti zástupce ředitele SVSMP rozhodne o stížnosti do 15 dnů ode dne doručení stížnosti.