

## Podatelna SVSMP - informace k podání

Elektronická adresa: [svsinfo@plzen.eu](mailto:svsinfo@plzen.eu)

Datová schránka (ID): 2hnk7u2

### 1. Adresa pro osobní a poštovní přijímání dokumentů v analogové podobě a dokumentů v digitální podobě na přenosných nosičích dat:

Správa veřejného statku města Plzně  
Klatovská třída 10 a 12  
301 00 Plzeň

Úřední hodiny	
pondělí	08.00 - 17.00 hodin
úterý	08.00 - 16.00 hodin
středa	08.00 - 17.00 hodin
čtvrtek	08.00 - 16.00 hodin
pátek	08.00 - 13.30 hodin

### 2. Podporované přenosné nosiče dat:

- CD, DVD se souborovým systémem ISO9660
- DVD se souborovým systémem UDF
- USB FLASH (formát PC)

### 3. Podporované formáty datových zpráv:

- \*.TXT Obecný text
- \*.HTM, \*.HTML Hypertextový dokument
- \*.RTF Rich text format
- \*.DOC Dokument Microsoft Word
- \*.XLS Sešit Microsoft Excel
- \*.PDF Portable Document Format - Adobe acrobat
- \*.GIF Graphics Interchange Format
- \*.JPG, \*.JPEG Joint Photographic Experts Group
- \*.TIF Tagged Image Format File
- \*.XML Extensible Markup Language Dokument
- \*.BMP Windows Bitmap

Při použití jiných formátů nebude elektronická podatelna způsobilá tato podání přijmout.  
Maximální přípustná velikost přijímané datové zprávy včetně přílohy: **10 MB.**

**4. Postup v případě zjištění škodlivého softwaru nebo chybného formátu u přijaté datové zprávy:**

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý software nebo chybný formát, není zpracovávána.

Pokud odesílatel neobdrží zprávu potvrzující doručení, je pravděpodobné, že se jednalo o takto poškozenou zprávu, kterou nelze zpracovat.

**5. Důsledky doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu v analogové nebo elektronické podobě:**

Pokud je do podatelny dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, nebo dokument v digitální podobě, který není dostupný podatelně, a lze-li z nich určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, vyrozumí zaměstnanci podatelny odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se zaměstnancům podatelny ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, dokument se nezpracovává.

Dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a současně z něj nelze určit, kdo jej odeslal, podatelna nezpracovává.